

Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica BG1M015004

SCUOLA SEC. 1° GRADO "SACRA FAMIGLIA"

Indice

Sommario

- 1. Obiettivi di processo
 - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
 - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
 - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
- 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
- 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
 - 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
 - 3.2 Tempi di attuazione delle attività
 - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
 - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
 - 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
 - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
 - 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità 1

Traguardi

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Progettare (Piano di lavoro del Consiglio di classe e del singolo docente e Unità di apprendimento) e valutare per competenze. (area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione)

Priorità 2

Traguardi

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Progettare (Piano di lavoro del Consiglio di classe e del singolo docente e Unità di apprendimento) e valutare per competenze.	4	3	12

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

Obiettivo di processo in via di attuazione

Progettare (Piano di lavoro del Consiglio di classe e del singolo docente e Unità di apprendimento) e valutare per competenze.

Risultati attesi

Progettare il Piano di lavoro del Consiglio di classe e del singolo docente e le Unità di apprendimento inserendo le competenze trasversali e per disciplina. Valutare per competenze tutte le discipline mediante l'introduzione di compiti autentici.

Indicatori di monitoraggio

Commissione di lavoro formata dai docenti per la preparazione dei compiti autentici e delle griglie di valutazione delle competenze. Partecipazione a corsi di formazioni e seminari sul tema della progettazione e valutazione delle competenze.

Modalità di rilevazione

Controllo dei documenti citati che contengano la progettazione di compiti autentici e la griglia di valutazione delle competenze. Presenza di compiti reali in cui applicare le competenze come modalità di verifica.

2.1 Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

Obiettivo di processo

Progettare (Piano di lavoro del Consiglio di classe e del singolo docente e Unità di apprendimento) e valutare per competenze.

Azione prevista

Programmare e valutare per competenze.

Effetti positivi a medio termine

Una programmazione e una valutazione per competenze presuppone una didattica per competenze.

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà dei docenti nella trasformazione della didattica e quindi di una diversa modalità valutativa.

Effetti positivi a lungo termine

Uniformarsi alla richiesta delle Indicazioni Nazionali. La didattica diventa più rispondente alle attese degli alunni e famiglie.

Effetti negativi a lungo termine

2.2 Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo

Progettare (Piano di lavoro del Consiglio di classe e del singolo docente e Unità di apprendimento) e valutare per competenze.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Costruzione di compiti autentici da somministrare agli alunni e sviluppare e valutare le competenze.			
Personale ATA				
Altre figure	Formatori per corso di formazione specifica.	6	300	Gestore dell' Istituto Scolastico.

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	600	Gestore dell' Istituto Scolastico.
Consulenti		

Attrezzature		
Servizi		
Altro		

3.2 Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo

Progettare (Piano di lavoro del Consiglio di classe e del singolo docente e Unità di apprendimento) e valutare per competenze.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di formazione	azione (attuata o conclusa)									
Verifica del lavoro svolto nel primo quadrimestre e programmazione dei compiti autentici e relativa valutazione per il secondo quadrimestre.						azione (attuata o conclusa)				
Verifica finale.										azione (in corso)

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo

Progettare (Piano di lavoro del Consiglio di classe e del singolo docente e Unità di apprendimento) e valutare per competenze.

Data di rilevazione

30/06/2017

Indicatori di monitoraggio del processo

Progettazione compiti autentici e tabella valutazione delle competenze

Strumenti di misurazione

Programmazione compiti autentici. Elaborati. Rubrica di valutazione. Certificato delle competenze

Criticità rilevate

Difficoltà di strutturare un compito autentico e di valutarlo in modo oggettivo e personalizzato.

Progressi rilevati

Didattica rinnovata

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Necessità di continui aggiustamenti e supporto reciproco tra i colleghi

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerano la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna

Riunioni del Collegio docenti. Commissioni specifiche per la progettazione e valutazione didattica per competenze.

Persone coinvolte

Collegio dei docenti.

Strumenti

Riunioni informative e materiali prodotti.

Considerazioni nate dalla condivisione

Necessità di programmare e pianificare per classi parallele e per discipline.

4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Metodi/Strumenti

Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Riunione di presentazione dell'Offerta Formativa ai Genitori. Sito web della Scuola.

Destinatari

Docenti, alunni e famiglie.

Tempi

Interno anno scolastico, ma soprattutto a settembre.

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Metodi/Strumenti

Sito web della Scuola. Giornalino della Scuola.

Destinatari delle azioni

Tutti coloro che ruotano attorno alla nostra realtà scolastica. Le famiglie che intendono far iniziare al figlio il percorso formativo nella nostra Scuola.

Tempi

Intero anno scolastico. Nel periodo di proposta formativa per promuovere le iscrizioni.

4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Allieri Marzia	Insegnante di Matematica
Bergamelli Aurora	Insegnante di Lettere
Nozza Bielli Adelina	Coordinatrice delle attività didattiche ed educative della Scuola Secondaria di I grado