

# Piano di Miglioramento 2017/18

BG1M015004 SCUOLA SEC. 1° GRADO "SACRA FAMIGLIA"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Progettare (Piano di lavoro del Consiglio di classe e del singolo docente e Unità di apprendimento) e valutare per competenze.	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Progettare (Piano di lavoro del Consiglio di classe e del singolo docente e Unità di apprendimento) e valutare per competenze.	4	3	12

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Progettare (Piano di lavoro del Consiglio di classe e del singolo docente e Unità di apprendimento) e valutare per competenze.	Progettare il Piano di lavoro del Consiglio di classe e del singolo docente e le Unità di apprendimento inserendo le competenze trasversali e per disciplina. Valutare per competenze tutte le discipline mediante l'introduzione di compiti autentici.	Commissione di lavoro formata dai docenti per la preparazione dei compiti autentici e delle griglie di valutazione delle competenze. Partecipazione a corsi di formazioni e seminari sul tema della progettazione e valutazione delle competenze.	Controllo dei documenti citati che contengano la progettazione di compiti autentici e la griglia di valutazione delle competenze. Presenza di compiti reali in cui applicare le competenze come modalità di verifica.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #36746 Progettare (Piano di lavoro del Consiglio di classe e del singolo docente e Unità di apprendimento) e valutare per competenze.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Programmare e valutare per competenze. Una programmazione e una valutazione per competenze presuppone una didattica per competenze.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà dei docenti nella variazione della didattica (modi e tempi) e una conseguente modifica della valutazione.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Uniformarsi alla richiesta delle Indicazioni Nazionali. La didattica diventa più rispondente e aderente all'ambiente di apprendimento degli alunni.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Costruzione di compiti autentici da somministrare agli alunni e sviluppare e valutare le competenze.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	12
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1.2	Fondi Fonder
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Corso di formazione sulla didattica per competenze: progettazione e valutazione</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Progettazione compiti autentici e valutazione delle competenze
<b>Strumenti di misurazione</b>	Programmazione compiti autentici. Elaborati. Rubrica di valutazione. Certificato delle competenze

<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà di strutturare un compito autentico e di valutarlo in modo oggettivo e personalizzato.
<b>Progressi rilevati</b>	Didattica rinnovata
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di continui aggiustamenti e supporto reciproco tra i colleghi

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	
<b>Priorità 2</b>	

**La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Riunioni del Collegio docenti. Commissioni specifiche per la progettazione e valutazione didattica per competenze.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Collegio dei docenti.
<b>Strumenti</b>	Riunioni informative e materiali prodotti.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Necessità di programmare e pianificare per classi parallele e per discipline.

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Riunione di presentazione dell'Offerta Formativa ai Genitori. Sito web della Scuola.	Docenti, alunni e famiglie.	Interno anno scolastico..

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Sito web della Scuola. Giornalino della Scuola.	Tutti coloro che ruotano attorno alla nostra realtà scolastica. Le famiglie che intendono far iniziare al figlio il percorso formativo nella nostra Scuola.	Intero anno scolastico. Nel periodo di proposta formativa per promuovere le iscrizioni.

#### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

##### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Zanuzzi Roberta	Insegnante di Lettere
Bergamelli Aurora	Insegnante di Lettere
Nozza Bielli Adelina	Coordinatrice delle attività didattiche ed educative della Scuola Secondaria di I grado e insegnante di Matematica e Scienze.

##### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	Sì
<b>Se sì, da parte di chi?</b>	INDIRE
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì